

# Manueller Meldeschein – Ausfüllhilfe

## So wird der Meldeschein richtig ausgefüllt:

- ① Name der Beherbergungsstätte eintragen → durch VERMIETER einzutragen
- ② korrektes An- und Abreisedatum des Gastes eintragen  
reisen Gäste aus der Gruppe/ Familie eher ab oder später an, ist ein zweiter Meldeschein auszufüllen
- ③ personenbezogene Angaben des „Hauptgastes“ eintragen  
Personalausweisnummer nur bei ausländischen Gästen eintragen
- ④ Eintragung der **mitreisenden** Angehörigen, der „Hauptgast“ zählt hier nicht
- ⑤ Namen der Begleitpersonen eintragen
- ⑥ das korrekte Alter der Kinder hier eintragen → WICHTIG für die Berechnung der Kurtaxe
- ⑦ Eintragung/ Erfassung aller Personen für die Abrechnung der Kurtaxe → VERMIETERSache
- ⑧ Unterschrift Gast = Bestätigung der korrekten Angaben  
Unterschrift VERMIETER = Bestätigung der korrekten Kurtaxe - Abrechnung

## Weitere Vorgehensweise:

- A** Kennzeichnung, wer was erhält:
- Beherbergungsstätte: verbleibt beim VERMIETER (Aufbewahrung für 1 Jahr und innerhalb von 3 Monaten nach Ablauf der Frist zu vernichten)
  - Touristinformation: quartalsweise bei der Touristinformation zur Abrechnung abzugeben
  - Gästekarte: für Gäste = ist gleichzeitig Fahrkarte sowie zum Vorzeigen für Ermäßigungen  
**WICHTIG: korrekte Eintragung der Angaben**